

## Meldplicht Datalekken

### Termen

Afkorting	Omschrijving	
AP	Autoriteit Persoonsgegevens	<a href="http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl">www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl</a>
DPO	Data Protection Officer	Jeroen Zantingh

### Verplichtingen

Haanstra BV is als verwerker verplicht om:

1. Iedere inbreuk (datalek) in verband met persoonsgegevens zo spoedig mogelijk te melden aan de verantwoordelijke contactpersoon bij de klant.
2. De verantwoordelijk te helpen aan de verplichtingen te kunnen voldoende van de GDPR.
3. Met iedere partij welke inzicht kan krijgen van persoonsgegevens een verwerkers overeenkomst aan te gaan.

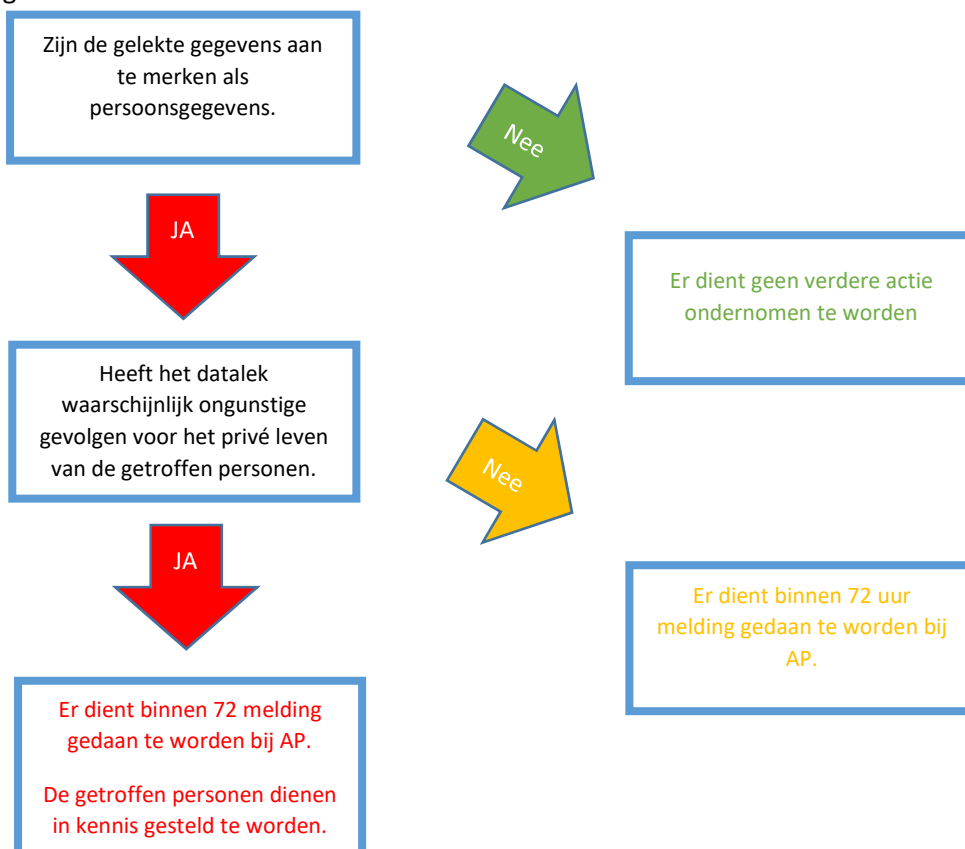
### Stappenplan

1. Ga na of er daadwerkelijk sprake is van een datalek.

Bij een datalek zijn persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking.

Voorbeelden zijn een kwijtgeraakte USB stick, een gestolen laptop, een virus in het systeem, maar ook het verzenden van een e-mail aan een adressenbestand waarin alle e-mailadressen voor iedere ontvanger zichtbaar zijn.

Om na te gaan of het daadwerkelijk een datalek betreft dient onderstaand stroomschema gehanteerd te worden:



2. Meld het probleem direct aan
  - a. DE DPO
  - b. De verantwoordelijke contactpersoon bij de klant
3. Neem maatregelen om de actieve datalek te stoppen:
  - a. Bijvoorbeeld door het loskoppelen van het netwerk van werkplekken
  - b. Blokkeren van gebruikeraccounts
  - c. Tijdelijk stopzetten van diensten zoals e-mail, FTP server
4. Verzamel zoveel mogelijk informatie volgens onderstaand invulschema:

Wat voor incident betreft het	
Kwijtgeraakt/gestolen apparaat/gegevensdrager	Persoonsgegevens bij oud papier gezet
Kwijtgeraakt/geopend ontvangen brief/postpakket	Persoonlijke gegevens per ongeluk gepubliceerd
Anders nl.	
Geef een Samenvatting van hetgeen er gebeurd is	
Indien het incident bij een sub verwerker plaatsgevonden heeft; wie is de betreffende sub verwerker	
Om de persoonsgegevens van hoeveel personen gaat het	
Omschrijf de groep van wie de persoonsgegevens betrokken zijn	
Wanneer en wat is de aard van de inbreuk	
Van:	Tot:
Lezen vertrouwelijke informatie	Veranderen
Kopiëren	Verwijderen
Om welk type persoonsgegevens gaat het	
NAW gegevens	Toegang of identificatie gegevens
Telefoonnummers	Financiële gegevens
E-mail adressen	Burgerservicenummers
(Kopieën) Paspoort/legitimatie bewijzen	Geslacht
Geboortedatum en/of leeftijd	Ras of etnische afkomst
Politieke opvattingen	Seksueel gedrag of seksuele gerichtheid
Godsdienst of levensovertuiging	
Toelichting	



Welke technische/organisatorische maatregelen zijn getroffen om dit de volgende keer te voorkomen

5. Vervolgacties na aanleiding van het datalek.